FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VIŢAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Raiano Immacolata Via Simone Martini, 79/A - Lotto 2 I-80128 Napoli

Telefono

(+39) 081 18863311

Cellulare: (+39) 328 19 67 328

E-mail

immacolata.raiano@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26 07 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

dal 01/10/2015 (in corso)

Dott.ssa Eleonora Caccese

Via Toledo, 156

I-80121 Napoli

Studio medico

Segretaria

- Gestione agenda degli appuntamenti ed accoglienza pazienti;
- Gestione aspetti amministrativi dell'attività dello studio medico, della posta e delle chiamate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di Immacolata Raiano Da ottobre 2004 (în corso) Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Diritto costituzionale, diritto privato, diritto penale, diritto amministrativo, diritto commerciale;
- Diritto processuale civile, diritto processuale penale, economia politica e scienza delle finanze.

Laureanda in Giurisprudenza

Laureanda magistrale in Giurisprudenza, LMG/01

Da 11/02/2021 al 20/02/2021

Arcam s.r.l.

I fondamenti dell'ICT; Navigare e cercare informazioni sul web; Comunicare e collaborare in rete; Sicurezza informatica; Elaborazione testi; Foglio di calcolo.

Certificazione informatica EIPASS

EIPASS (European Informatics Passport), rilasciato da Ente accreditato al MIUR

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica consequita

> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

> > Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Date (da - a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pagina 2 - Curriculum vitae di Immacolata Raiano Da settembre 2018 al 30/12/2020 S.F.G. Scuola Forense di Grafologia di Napoli

Grafopatologia forense

Attestato di frequenza

Ente autorizzato dalla Procura Generale presso la Corte di Appello di Napoli

Da settembre 2018 al 14/12/2020

S.F.G. Scuola Forense di Grafologia di Napoli

Grafologia giudiziaria

Diploma di grafologo giudiziario

Ente autorizzato dalla Procura Generale presso la Corte di Appello di Napoli

Da settembre 2018 al 27/09/2019

S.F.G. Scuola Forense di Grafologia di Napoli

Grafologia generale

Attestato di frequenza

Da novembre 2008 a giugno 2009 Scuola Media Statale "Tito Livio" Largo Ferrandina, 3 I-80121 Napoli

Corso di informatica di I e Il livello

Attestato di frequenza

Scuola media di I grado

Da novembre 2008 a giugno 2009 Scuola Media Statale "Tito Livio" Largo Ferrandina, 3 I-80121 Napoli

Corso di informatica di I e Il livello

Attestato di frequenza

Da settembre 1999 a giugno 2004 Liceo linguistico "Pasquale Villari" Via Rimini, 6 I-80143 Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pagina 3 - Curriculum vitae di Immacolata Raiano

- Espressione italiana, latino, storia, filosofia, diritto, storia dell'arte;
- Lingue straniere: Inglese, francese, tedesco;
- Matematica, fisica, chimica, biologia.

Diploma di Maturità linguistica

Scuola media di Il grado

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Tedesco

Buono

Виопо

Buono

Mi caratterizzano un elevato spirito di sacrificio, oltre a spiccate capacità relazionali, prerogative da me acquisite nel corso degli anni di formazione.

Grazie al mio impegno nelle attività di volontariato ho sviluppato, altresì, buone capacità di comunicazione,collaborazione ed una spiccata propensione al lavoro di gruppo.

Nell'arco degli anni di studio ho acquisito eccellenti capacità organizzative, senso di responsabilità e concretezza.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi di Windows (Windows XP/Windows Vista/Windows 7); Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office (Microsoft Office 2007/OpenOffice); Ottima capacità di navigazione in Internet;

Buona conoscenza delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop).

Nel periodo di licenza liceale ho frequentato un laboratorio di giornalismo sviluppando una buona capacità a redigere articoli di giornale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono una grande appassionata di musica.

PATENTE O PATENTI

Patente italiana di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatrice alla sessione finale del XXI Congresso Internazionale di Grafologia criminalistica e peritale tenutosi ad Agerola (NA), il 16/11/2019.

ALLEGATI

Si allegano i diplomi e gli attestati conseguiti dalla sottoscritta, come innanzi indicati.